

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

03.09.2020 г.

№ 423

**Об ответственности за организацию контроля
профилактической деятельности внутри
образовательного учреждения**

В целях профилактики детского и семейного неблагополучия, улучшения положения семей и детей в Пермском муниципальном районе, обеспечения контроля профилактической деятельности школы в соответствии с Постановлением КДНиЗП Пермского муниципального района № 21-7 от 31.10.2018 «О ведомственном контроле учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Пермского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию контроля профилактической деятельности в школе Л.Н. Русинову, заместителя директора по ВР.

2. Л.Н. Русиновой:

2.1. организовать контроль деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия (в соответствии с разделом 1.1. Системы контроля);

2.2. фиксировать результаты контроля деятельности по профилактике детского и семейного благополучия в Акте (приложение 1 к приказу) и Журнале регистрации (приложение 2 к приказу), в аналитической справке (форма произвольная), в протоколах педагогических совещаний, Советов профилактики;

2.3. представлять результаты контроля на совещаниях, заседаниях Советов профилактики;

2.4. принимать соответствующие меры по результатам проведённого контроля с целью повышения эффективности профилактической деятельности в школе;

2.5. организовать оценку эффективности профилактической деятельности школы в соответствии с Системой оценки эффективности, по результатам

проведённой оценки принимать соответствующие меры, направленные на повышение качества проводимой профилактической работы;

2.6.направлять информацию о выполнении показателей оценки эффективности в сектор дополнительного образования и воспитания 1 раз в полугодие, до 10 числа, следующего за отчётным периодом.

3.Социальному педагогу школы Н.В.Колобовой, педагогам-психологам Л.А.Пунгиной и Е.Л.Аликиной своевременно (до 5 числа, следующего за отчётным периодом) готовить и представлять информацию заместителю директора по ВР о выполнении показателей проведения мероприятий по профилактике детского и семейного неблагополучия в части, их касающейся, анализируя причины положительной и отрицательной динамики (приложение 3).

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.Г. Байдина

ВЕРНО

