

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**05.12.2014**

**№ 301**

**О назначении контрактного  
управляющего и формирование  
перечня товаров, работ, услуг**

На основании Положения о закупках для нужд муниципального общеобразовательного учреждения Усть-Качкинская средняя общеобразовательная школа Пермского муниципального района Пермского края (утверждено приказом от 05.12.2014г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить экономиста Торган Е.В. - контрактным управляющим, ответственным за осуществление организационно-технического обеспечения проведения процедур, направленных на размещение заказа на поставки товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

2. Возложить на экономиста Торган Е.В. следующие функции и полномочия:

2.1. определение потребностей учреждения в товарах, работах, услугах;

2.2. сбор заявок на закупки от подразделений и уполномоченных работников учреждения;

2.3. определение начальной цены договора, заключаемого по результатам размещения заказа, и согласование наличия средств для данной закупки и источник финансирования с бухгалтерией и руководителем учреждения;

2.4. согласование с руководителем учреждения подготовленной в соответствии с настоящим Положением заявки на закупку, начальной цены договора, заключаемого по результатам размещения заказа (при условии наличия у контрактного управляющего информации о стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе, по условиям договоров на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказанию аналогичных услуг, заключенных учреждением ранее), и способа размещения заказа (включая размещение заказа у единственного поставщика), требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

2.5. определение в соответствии с настоящим Положением способа размещения заказа;

2.6. формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;

2.7. составление документации о размещении заказа, в том числе проекта договора, заключаемого по результатам размещения заказа, на основании представленных заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, согласование проекта договора, заключаемого по результатам размещения заказа, с руководителем учреждения:

2.8. составление сводного плана-графика размещения заказа;

2.9. организационно-техническое обеспечение деятельности Закупочной комиссии;

2.10. участие в работе Закупочной комиссии;

2.11. размещение в сети Интернет на официальном сайте, определенном Правительством Российской Федерации ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее по тексту - официальный сайт) и на собственном сайте учреждения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, информации, подлежащей такому размещению в соответствии с требованиями закона № 223-ФЗ и настоящим Положением;

2.12. прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, от претендентов и участников размещения заказа;

2.13. подготовка разъяснений и изменений документации о размещении заказа (при необходимости с привлечением подразделений-заказчиков);

2.14. в случае необходимости доработка требований к закупаемым товарам, работам, услугам, заявки на закупку, в том числе обоснования цены договора;

2.15. подготовка и размещение на официальном сайте и на собственном сайте учреждения сведений о количестве и общей стоимости договоров, определенных подпунктами 1-4, части 19, статьи 4 закона № 223-ФЗ;

2.16. мониторинг размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

2.17. обеспечение подписания договора по результатам размещения заказа;

2.18. контроль исполнения договора, заключенного по результатам размещения заказа.

3. Сформировать перечень товаров, работ, услуг:

3.1. Закупки товаров, работ, услуг стоимостью до 400 тыс. рублей - проводить размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.2. Закупки товаров, работ, услуг стоимостью от 400 тыс. руб. до 1,5 млн. рублей - проводить на основании запроса котировок;

3.3. Закупки товаров, работ, услуг стоимостью свыше 1,5 млн. рублей - проводить на основании открытого конкурса.

4. Возложить на экономиста Торган Е.В. персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Лобань И.В.

С приказом ознакомлена:

Торган Е.В.