

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Качкинская средняя школа»

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 3
от «30» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Усть-Качкинская
СОШ
Т.Г. Байдина
Приказ № 542 от «30» декабря 2015г.



Положение

о порядке и условиях приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Усть-Качкинская средняя школа».

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Усть-Качкинская средняя школа».
2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа» (далее – Учреждение). Информирование о правилах и условиях приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.
3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.
5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает

копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://school-uk.ru>

6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

7. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм. Количество мест в первых классах доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. Наполняемость первых классов и их количество утверждается приказом директора школы.

9. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием заявлений в общеобразовательное учреждение может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <http://school-uk.ru> в сети «Интернет».

Для приёма в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории (Усть-Качкинское сельское поселение), для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или

вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка

10. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, регистрирует заявление в журнале регистраций заявлений родителей первоклассников, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

11. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательное Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документа. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательное учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

12. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования Пермского муниципального района.

13. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не старше 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной Учредителем. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При приеме в 1-й класс допускается проведение собеседования психолога Учреждения с ребенком с согласия его родителей (законных представителей), в их присутствии с целью определения его уровня готовности к обучению в школе.

14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

17. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в день их издания.

18. Прием обращающихся в 2-11-й классы Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личное дело обучающегося. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

19. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, на основании решения педагогического совета Учреждения зачисляются в 10-й класс при предоставлении аттестата об основном общем образовании и заявления родителей (законных представителей), о чем издается соответствующий приказ по Учреждению.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

21. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Учреждение. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: село Усть-Качка, ул. Краснознамённая, 5; электронной почте ustkachkinskaya.sch@guor.ru

22. Директор Учреждения назначает специалиста(ов) для рассмотрения жалобы. Жалоба должна содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о месте жительства заявителя; адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; наименование учреждения, должностного лица учреждения, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица или специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23. По результатам рассмотрения жалобы директор Учреждения принимает одно из следующих решений: удовлетворить жалобу, отказать в удовлетворении жалобы.

24. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления директор Учреждения принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.