


«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

 Г.М. Тарнавский
«8» октября 2015г.

«Утверждаю»

Директор МОУ Усть-Качкинская СОШ

 Т.Г. Байдина
приказ № 390-1 от «12» октября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
муниципальным общеобразовательным учреждением Усть-Качкинская
средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Уставом школы и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в МОУ Усть-Качкинская СОШ (именуемое далее школа), а также финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины: «заказчик» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «исполнитель» — школа, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличии лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных

образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Потребность в платных услугах, в том числе дополнительных образовательных, программах и услугах определяется путём изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей), прочих юридических и физических лиц. Платные, в том числе образовательные, программы и услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.9. Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

1.11. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных средств;

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- развивающие занятия «Школа развития» для дошкольников;
- подготовка к обучению в школе;
- внеурочный присмотр за детьми (группы по дневному присмотру за учащимися начальной школы);
- секции физкультурно-спортивной направленности: обучению плаванию, футбол, стрельба, волейбол, баскетбол, хоккей, футбол;
- кружок художественной направленности: Школа балетных танцев;
- кружки естественнонаучной направленности: «Математические задачи из окружающей нас среды», «Волшебный мир физических задач», «WEB-дизайн и основы HTML», «Робототехника»;
- кружок социально-педагогической направленности «Разговорный английский язык»;
- кружок туристско-краеведческой направленности «Я исследователь»;
- подготовительные курсы для поступления в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования;
- занятия общей физической подготовки для взрослых;
- доходы от сдачи в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление учреждению;
- обеспечение питания в Учреждении воспитанников и обучающихся, а также других участников образовательных отношений;
- организация отдыха обучающихся в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения и/или филиала;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ в соответствии с полученной лицензией;
- привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счёт предоставления платных дополнительных, в том числе образовательных, услуг, сопутствующих образовательным, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществлять иную определённую настоящим Указом

приносящую доход деятельность, не запрещённую действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования, и вносятся ими на внебюджетный счёт.

Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой расходов.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- г) порядок приема и требования к заказчикам услуг (для заказчиков сопутствующих услуг — при необходимости);
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;
- е) порядок изменения и расторжения договора.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- в) адрес и телефон учредителя школы.

3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, бухгалтер, экономист, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.6. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором школы по согласованию Управления образования Пермского района.

3.7. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.8. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия заказчика;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика;

3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Безналичные расчёты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);
- другие цели.

4.7. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом на:

- фонд оплаты труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии – 70 %;
- оплату коммунальных услуг – 1 %;
- приобретение учебного оборудования, расходных материалов – 14 %;
- фонд развития школы – 15 %;

4.8. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.9. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является ФХД;

4.11. Доходы от указанной деятельности отражаются приведением бухгалтерского учёта и используется Учреждением в соответствии с уставными действиями.

4.12. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы и др., не изымаются у Учреждения, а переносятся на следующий финансовый год.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;

- посторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

7. Контроль и ответственность.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

7.3. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его главного бухгалтера;

7.4. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдением дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учёта платных дополнительных услуг возлагается на учреждение в лице его руководителя;

7.5. Общественный контроль за выполнением смет доходов и расходов внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляется Управляющим Советом, а также первичной профсоюзной организацией учреждения;

Руководитель учреждения не реже 1-го раза в год представляет Управляющему Совету образовательного учреждения и первичной профсоюзной организации учреждения отчёт о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.