

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 3
от «30» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Усть-Качкинская
СОШ

 Т.Г. Байдина
Приказ № 548 от «30» декабря 2015г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Усть-Качкинская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, Устава школы.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Учреждения – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета могут быть все педагогические работники Учреждения, включая педагогических работников, выполняющих свои трудовые функции в Учреждении на условиях совместительства. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

1.5. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.

1.6. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.2. Компетенция педагогического совета:

2.2.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок и программы оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся;

2.2.2. обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

2.2.3. организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, образовательных программ;

2.2.4. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

2.2.5. представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

2.2.6. вынесение решения о поощрении воспитанников и обучающихся за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.2.7. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

2.2.8. вынесение решения об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

2.2.9. вынесение решения о сроке прохождении промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.2.10. вынесение решения о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах все того же года с момента образования академической задолженности;

2.2.11. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и вынесение решения об оставлении таких обучающихся на повторное обучение или о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.2.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

2.2.13. соответствующим положением об педагогическом совете Учреждения к полномочиям педагогического совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Состав педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Он своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже четырех раз в год. Не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

3.7. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

3.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

3.9. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.10. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.

3.11. Педагогический совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4. Документация педагогического совета

4.1. Решения заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.1.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.1.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 30.12.2015г.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

5.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.