

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Качкинская средняя школа»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол № 3  
от «30» декабря 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 542 от «30» декабря 2015г  
Директор МАОУ «Усть-Качкинская  
средняя школа»



Т.Г. Байдина

**Положение**

**о порядке и условиях приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Усть-Качкинская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан, проживающих на территории муниципального образования Усть-Качкинского сельского поселения (далее - граждан) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Усть-Качкинская средняя школа» (далее - Усть-Качкинская средняя школа), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», правовыми актами органов местного самоуправления МО «Пермский муниципальный район», уставом МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа».

3. Усть-Качкинская средняя школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4. Прием граждан осуществляется по адресу:

Пермский район, с. Усть-Качка, ул. Краснознамённая, д. 5.

График работы:

понедельник - пятница с 8.00. до 17.00, перерыв с 12.00. до 13.00.

Справочный телефон: 2952-735

Официальный сайт: <http://school-uk.ru/>

Адрес электронной почты: [ust-kachkinskaya.sch@ruopr.ru](mailto:ust-kachkinskaya.sch@ruopr.ru)

5. Гражданам, имеющим право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не проживающим на территории, закрепленной за Усть-Качкинской средней школой, может быть отказано в приёме

только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

6. В случае отсутствия мест в Усть-Качкинской средней школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО «Пермский муниципальный район».

5. При приеме граждан Усть-Качкинская средняя школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) данным локальным актом;
- 5) реализуемыми основными образовательными программами;
- 6) постановлением администрации МО «Пермский муниципальный район» о закрепленной территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Усть-Качкинской средней школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Прием граждан в Усть-Качкинскую среднюю школу.**

1. Прием граждан в первый класс начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершен.

5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей); при раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается

соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) решается судом.

6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Прием граждан в Усть-Качкинскую среднюю школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, в первый класс осуществляется на основании приказа (разрешения) управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район». Приказ (разрешение) выдается родителю (законному представителю) согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев в общеобразовательное учреждение, реализующее программу начального общего образования» (утвержден постановлением администрации Пермского муниципального района от 11.11.2015г.). Приказ (разрешение) является обязательным документом, предъявляемым при зачислении ребенка в образовательную организацию.

10. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействий) Усть-Качкинской средней школы, ее должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в образовательную организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации» (утвержден Постановлением администрации Пермского муниципального района № 4091 от 07.10.2014г.).

### **3. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в Усть-Качкинскую среднюю школу.**

1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение родителя (законного представителя) с предоставлением необходимых для зачисления документов;
- регистрация заявления о зачислении ребенка в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением родителя (законного представителя) с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Усть-Качкинскую среднюю школу.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дату и место рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на официальном сайте и на информационном стенде Усть-Качкинской средней школы.

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя) (для зачисления детей в первый класс и для зачисления детей, не проживающих на закрепленной территории);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для зачисления в первый класс);
- приказ (разрешение) начальника управления образования администрации Пермского муниципального района на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев (для зачисления в первый класс);
- аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования);
- согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранцы граждане дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий родство родителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4. Для зачисления в классы для детей с задержкой психического развития дополнительно предоставляется рекомендации (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

6. Документы, представленные родителями (законными представителями), должностным лицом, ответственным за прием документов, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Усть-Качкинской средней школы.

8. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по электронному адресу образовательной организации. Регистрация заявления в журнале приема заявлений производится с указанием даты подачи заявления в электронной форме. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в Усть-Качкинскую среднюю школу с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка. Зачисление ребенка в школу производится в течение 7 рабочих дней после подачи всех необходимых для зачисления документов.

#### **4. Зачисление в Усть-Качкинскую среднюю школу**

1. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора Усть-Качкинской средней школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Усть-Качкинской средней школы в день его издания.

3. В случае отказа родителям (законным представителям) в зачислении направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем Усть-Качкинской средней школы и направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка на время его обучения.

6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на официальном сайте образовательной организации размещается информация:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

7. Комплектование первых классов производится 1 июля на основании приказов директора

Усть-Качкинской средней школы о зачислении в первый класс, изданных с 1 февраля по 30 июня.

8. Доукомплектование первых классов после 30 июня производится в день издания приказа директора Усть-Качкинской средней школы о зачислении в первый класс.

9. Списочный состав каждого первого класса 1 июля и по мере доукомплектования закрепляется приказами директора Усть-Качкинской средней школы.

10. Педагог 30 июня получает уведомление о назначении классным руководителем первого класса. Классное руководство закрепляется приказом директора Усть-Качкинской средней школы 1 сентября.

11. Количество первых классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, существующими нормативами финансирования.