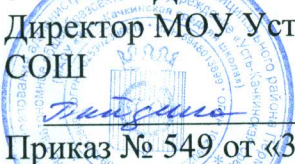


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Качкинская средняя школа»

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 3
от «30» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ Усть-Качкинская
СОШ

Т.Г. Байдина
Приказ № 549 от «30» декабря 2015г.

Положение

**о рабочей программе учебного предмета, курса
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Усть-Качкинская средняя школа»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Усть-Качкинская средняя школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";
- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- письмом Минобразования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»;
- основной образовательной программой начального общего образования МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»;
- основной образовательной программой основного общего образования МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»;
- образовательной программой среднего общего образования МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»;
- Положением о внутришкольном контроле в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (далее – рабочая программа) в Учреждении урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на учебный год на соответствующем уровне (начального, основного и среднего) общего образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, основного и среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам системы дополнительного образования;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

1.8. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом школы.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по предмету, курсу, в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации стандарта; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности и определяется Учреждением самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в классах реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО содержит обязательные разделы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Рабочая программа по предметам федерального компонента учебного плана, по учебным предметам и/или курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения в классах не реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО содержит обязательные разделы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое/календарно-тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.5. Рабочая программа курсов дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка (цель и задачи, концептуальные основы, обоснование необходимости создания программы, отличительные особенности программы,

особенности возрастной группы обучающихся, продолжительность курса, режим занятий, прогнозируемые результаты и способы их проверки);

- Учебно-тематический план;
- Содержание программы и методическое обеспечение;
- Прогнозируемый результат реализации программы;
- Список литературы.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.6.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы Учреждения;

3.6.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования Учреждения;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;

3.7. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию программы курса/линии учебного предмета, учебно-методической системы, рекомендованной Минобрнауки России;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения и/или изменения количества часов (не более 15%);

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательствами;

3.9. Содержание программ системы дополнительного образования должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- направлениям дополнительных образовательных программ (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности) формах и методах обучения (активных методах обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является приказ директора Учреждения «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, и дополнительных образовательных программ на 20__/_ уч. г.», издаваемым в январе-феврале текущего учебного года.

4.1.2. Педагог индивидуально и/или совместно с учителями-предметниками в рамках школьного методического объединения разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года приказом директора Учреждения «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, и дополнительных образовательных программ на 20__/_ уч. г.».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании школьного методического объединения (далее – ШМО). По итогам принимается решение. Все рабочие программы подписываются руководителем ШМО с указанием даты и номера протокола;
- рабочая программа, после рассмотрения на заседании ШМО, сдается на согласование заместителю директора школы по УВР и ВР, курирующему данное направление работы;
- заместитель директора школы, курирующее данное направление работы школы, составляет список согласованных рабочих программ.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора школы, курирующее данное направление работы школы, выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог может использовать рабочие программы на печатной основе. В этом случае порядок утверждения рабочих программ также соответствует пункту 4.2. настоящего Положения.

4.4. Педагог, вновь принятый на работу в Учреждение, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.5. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора школы, курирующим данное направление работы, и быть закреплены приказом по Учреждению "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/_ уч. г.".

4.6. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью Учреждения.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр в бумажном и электронном виде сдается заместителю директора школы, курирующему данное направление работы школы, второй экземпляр остается у педагога. Разрешается хранение и использование в электронном виде.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф "рассмотрено", "согласовано", "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся);
- сведения о педагоге (Ф. И. О., должность);
- год составления рабочей программы;
- В пояснительной записке к рабочей программе указывается:
 - полное название программы по предмету, курсу, используемый учебно-методический комплект;
 - роль и место учебного предмета в системе образования, в базисном учебном плане, особенности учебного предмета;
 - прогнозируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п.п., наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика.
- Календарно-тематическое планирование для классов, реализующих ФГОС представляется в виде таблицы и содержит разделы: № п.п., тема урока, характеристика деятельности учащихся, планируемые результаты, дата проведения (план и факт); для классов реализующих ГОС: № п.п., тема урока, основные понятия/элементы содержания, требования к уровню подготовки обучающихся/знания и умения, практические и контрольные работы дата проведения (план и факт).

В календарно-тематическом планировании также указываются формы контроля знаний, критерии оценки за каждый вид работы. Тексты контрольных работ могут быть на печатной основе или в электронном виде, оформлены в виде приложения к рабочей программе.

- В разделе «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса» содержится информация об оснащенности учебного процесса учебными пособиями, дидактическими материалами, лабораторным оборудованием и т.д.

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в учебной части до 01 сентября следующего учебного года.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Качкинская средняя школа»**

«Рассмотрено»

Руководитель МО

Лобань Т.А.

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 2016 год

«Согласовано»:

Зам. директора по УВР

_____ Лобань И.В.

« ____ » _____ 2016 г.

«Утверждаю»:

Директор школы

_____ Байдина Т.Г.

« ____ » _____ 2016 г.

Рабочая программа по информатике

9 класс

2 часа в неделю (70 ч), при 35 рабочих неделях
на 2015-2016 учебный год

Составитель:

учитель информатики

Лобань И.В.