

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Качкинская средняя школа»

«Принято»

на заседании Педагогического совета школы
протокол № 3 от «30» декабря 2015г.

«Утверждено»

Директор МАОУ
«Усть-Качкинская
средняя школа»

«Усть-Качкинская

Т.Г. Байдина

Приказ № 554 от «30» декабря 2015г.



Положение
об организации внеурочной деятельности в 1-4 классах в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Усть-Качкинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств, этического и этнического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формированию представлений об эстетических идеалах и ценностях.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с 1 сентября текущего года, в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами — примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными).

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию детей. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- организация досуга обучающихся во внеурочное время.
- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
- проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новый уровень обучения.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Формы и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

3.2. Направления: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

3.3. Формы: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.4. Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово—развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется в соответствии с рабочей программой по направлению, выбранному с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Внеурочная деятельность организуется в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

3.6. Внеурочная деятельность может быть также использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3.7. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами учреждений дополнительного образования.

3.8. Образовательное учреждение обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

3.9. Режим образовательного учреждения, реализующего внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

4. Организация и проведение внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые

на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Внеурочная деятельность организуется на базе каждого класса в рамках продленного дня. Перед началом внеурочной деятельности организовывается проведение прогулки, динамической паузы (не менее 30 минут), горячее питание.

4.3. Длительность внеурочных занятий, рекомендуемая в соответствии с задачами здоровьесбережения и требования СанПиН, не более 35 минут, что составляет в день, в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы, 70 минут (если 2 занятия в день).

4.4. Длительность перемены между внеурочными занятиями: 10 минут.

4.5. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с принятым расписанием, утвержденным директором образовательного учреждения. Расписание внеурочной деятельности составляется в соответствии с требованиями СанПиН.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего и старшего звена.

4.7. Классный руководитель согласно расписанию сопровождает детей к месту проведения занятия.

4.8. Учащиеся при организации внеурочной деятельности находятся под наблюдением педагога, организующего занятие по внеурочной деятельности, который после окончания занятия передает обучающихся классному руководителю.

5. Документация по ведению внеурочной деятельности

5.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Программа может быть рассчитана на 1,2,3,4 года обучения в зависимости от поставленных задач. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет образовательное учреждение.

5.2. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разработанными программами и соответствующими приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

5.3. В соответствии с программой, концепцией воспитательной работы класса педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и другие формы внеурочной деятельности отличные от урока.

5.4. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.5. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание изучаемого курса;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- планируемые результаты.

6. Учет внеурочной деятельности

6.1. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности.

6.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности и расписанию внеурочной деятельности.

6.3. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность. Порядок ведения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

6.4. Занятость обучающихся класса внеурочной деятельностью фиксируется учителем начальных классов (классным руководителем) в таблице для мониторинга занятости обучающихся.

6.5. Основной формой учета результатов внеурочной деятельности обучающихся является Портфолио. Порядок ведения Портфолио указан в Положении о Портфолио.

6.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляет ответственное за эту деятельность лицо (классный руководитель).

6.7. Контроль занятости внеурочной деятельностью обучающихся осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

7. Комплектование групп обучающихся предусматривает следующие условия:

7.1. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.2. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

7.3. Наполняемость групп – до 15 человек.

7.4. Состав групп – одновозрастной или разновозрастной с учетом психофизиологических особенностей развития детей и их интересов;

7.5. Возможность выбора вида внеурочной деятельности предоставляется учащимся в течение учебного года;

7.6. Формирование групп проводится на основе выбора ребенком и его родителей (законных представителей).

7.7. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

7.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав, по согласованию с педагогом.

8. Этапы организации внеурочной деятельности

8.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

8.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

8.3. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года в соответствии с пожеланиями родителей.

8.4. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности обучающимися производится во втором полугодии на основе мониторинга запросов (анкетирования).

8.5. Для обучающихся набор форм и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае).

9. Утверждение программы внеурочной деятельности

9.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на школьных методических объединениях,
- внутреннее рецензирование: рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы,
- утверждение директором школы.

10. Порядок комплектования объединений и организации внеурочной деятельности.

10.1. Заместитель директора организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

10.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы привлекает педагогов дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления.

10.3. Классным руководителем проводится мониторинг учащихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании которого формируется общий заказ в параллели. На основании сформированного заказа заместитель директора составляет расписание занятий внеурочной деятельности.

10.4. В начале каждого учебного года администрация совместно с классными руководителями школы организует родительское собрание с целью осуществления выбора.

11. Учет внеурочных достижений обучающихся

11.1. Внеурочная деятельность обучающихся предполагает безотметочную систему подведения итогов освоения рабочих образовательных программ по внеучебной деятельности.

11.2. Результаты достижений обучающегося фиксируются в портфолио.

12. Ответственность

12.1 Администрация школы:

- Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

12.2 Классные руководители:

- В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

— Осуществляют контроль посещаемости учащихся 1-4 классов занятий внеурочной деятельности.

— Осуществляют доставку обучающихся до места проведения занятий внеурочной деятельности и несут ответственность за жизнь и здоровье школьников.

12. 3 Преподаватели внеурочной деятельности:

— Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными обязанностями.

Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.