

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Качкинская средняя школа»

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

 Г.М. Тарнавский

«» \_\_\_\_\_ 2015 год

«Утверждаю»

Директор школы

 Т.Г. Байдина

« 30» \_\_\_\_\_ 2015 год

Приказ № 560 от 30.12.2015г.



### Положение

#### о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход в дошкольных группах Зеленинского филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах Зеленинского филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа» (далее дошкольные группы), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования разработано в соответствии со ст.65. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных группах понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком в учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

#### 2. Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В соответствии с пн.34 ст.2 ФЗ от 29.12.2012.№ 273-ФЗ присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми в ДООУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Постановлением администрации Пермского муниципального района Пермского края. С учетом роста цен на товары и услуги возможно изменение размера платы за содержание детей в дошкольных группах 1-2 раза в год.

2.4. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- Родители (законных представителей) детей-инвалидов детства;
- Родители (законных представителей), детей, находящихся под опекой и не пользующихся льготами, установленными законодательством субъекта Российской Федерации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты населения как малоимущие граждане, имеющие детей и находящиеся в социально-опасном положении;
- В других случаях, предусмотренных законодательством РФ и Пермского края.

2.5. Для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, один из родителей (законных представителей) ежегодно до 01 января представляет руководителю дошкольного образовательного учреждения следующие документы (в зависимости от льготной категории).

2.6. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования снижается на 50% для:

- Родителей (законных представителей)- инвалидов 1 и 2 групп (оба родителя);
- Семей, состоящих на учете в Территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края как малоимущие граждане.

2.7. Право на получение льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком возникает у родителей (законных представителей) со следующего дня подачи документов в образовательную организацию.

2.8. В случае освобождения от уплаты родительской платы руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, передает документы в бухгалтерию, а также издаёт соответствующий приказ об освобождении от родительской платы или снижении родительской платы.

2.9. Родительская плата определяется из расчёта на одного воспитанника за каждый посещённый день с учётом режима пребывания детей в дошкольных группах.

2.10. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения.

2.11. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка в учреждении по уважительным причинам: болезни, карантине, на период нахождения родителей (законных представителей) в отпуске, но не более 75 календарных дней.

2.12. Родители (законные представители) не позднее 10 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

2.13. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) воспитателей, администрации дошкольной организации о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

2.14. В случае не уведомления родителями учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

2.15. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на их лицевой счет.

### **3. Порядок произведения оплаты.**

3.1. Начисление платы за присмотр и уход ребёнка в дошкольных группах производится бухгалтерией школы в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольных групп и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

3.2. Плата за содержание детей в учреждении вносится родителями и зачисляется на лицевой счёт учреждения.

3.3. Плата за содержание детей в учреждении вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.4. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), учреждение вправе применить меры в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Родительская плата используется учреждением целевым образом на возмещение затрат на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

3.6. Ответственность за несвоевременное поступление родительской платы за содержание детей в дошкольных группах возлагается на воспитателей дошкольных групп.

3.7. Отсрочку платежа родительской платы устанавливает директор по заявлению одного из родителей, сроком на 20 дней, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

### **4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.**

4.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со следующего дня подачи подтверждающих документов.

4.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

### **5. Компенсация**

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов, на второго ребенка - 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов от размера родительской платы.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательное учреждение.

5.3. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет письменное заявление с предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка (детей) и реквизиты банковской карты или сберегательной книжки.

5.4. Начисление и зачисление компенсации производится бухгалтерией образовательного учреждения.