

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Качкинская средняя школа»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол № 3  
от «30» декабря 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ «Усть-Качкинская  
средняя школа»  
Т.П. Байдина  
Приказ № 559 от «30» декабря 2015г.



**Положение  
о службе сопровождения  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Усть-Качкинская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы сопровождения в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» (далее – Служба сопровождения).

1.2 Служба сопровождения – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы. Деятельность Службы сопровождения предназначена для организации эффективного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей, направлена на социально-психологическую поддержку, сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития учащихся.

1.3 Служба сопровождения оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования; а также для проектирования и обеспечения условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, для определения причин и коррекции нарушения личностного и социального развития.

1.4 Сотрудниками Службы сопровождения являются педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник школы.

1.5. В своей деятельности сотрудники Службы сопровождения руководствуются международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приложение к приказу Минобрнауки России № 636 от 22.10.99 г.), настоящим положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты.

1.6. Сотрудники Службы сопровождения осуществляют деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся в соответствии с их запросами и планом работы.

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения является психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также оказание своевременной и эффективной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи участникам образовательных отношений (обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим работникам).

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- психологический анализ социальной ситуации развития в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа», выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- раннее выявление и сопровождение обучающихся с проблемами в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- выявление и сопровождение детей «группы риска»;
- разработка и реализация индивидуально и личностно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений развития ребенка;
- проектирование условий, направленных на охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся;
- оказание помощи учащимся в выборе образовательного маршрута, профессиональном и досуговом самоопределении;
- организация информационной поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов по основным направлениям деятельности службы: содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении психологических и социально-правовых знаний, умений, навыков, необходимых для успешной самореализации;
- оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса службы.

## **3. Основные направления и виды деятельности Службы сопровождения**

3.1 Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам

администрации, индивидуальным запросам родителей, педагогов и учащихся школы;

- прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

### 3.2 Основные виды деятельности:

- информационно-просветительское - активное внедрение и актуализация имеющихся психолого-медико-педагогических знаний и социальной информации в среде педагогов и родителей (законных представителей);
- профилактическое - предупреждение возникновения неблагоприятных функциональных состояний у обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- диагностическое - мониторинг развития личности, контроль эффективности обучения, выявление случаев неблагополучного личностного, социального или интеллектуального развития обучающихся; выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества;
- коррекционно-развивающее - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся, коррекция отклонений в развитии личности или познавательной сфере обучающихся; разработка рекомендаций, программ психолого-коррекционной или развивающей работы с обучающимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением;
- консультативное - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- профориентационное - активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

## 4. Содержание деятельности Службы сопровождения

4.1. Служба сопровождения оказывает помощь следующим категориям обучающихся:

- испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации;
- нуждающимся в психолого-педагогической поддержке в период адаптации в 1-м, в 5-м и в 10-м классе;
- проявившим выдающиеся способности;
- в период подготовки к государственной итоговой аттестации и сдаче экзаменов;
- нуждающимся в выборе образовательного маршрута, профессиональном и досуговом самоопределении.

4.2. Служба сопровождения оказывает помощь обучающимся в случае:

- их самостоятельного обращения за помощью;
- обращения их родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, других участников образовательных отношений;
- выявления специалистами Службы сопровождения в результате плановой диагностики (диагностического минимума) в рамках мониторинга.

4.3. Обучающиеся, имеющие проблемы в социально-эмоциональной сфере общения и поведении направляются в школьный Совет профилактики для организации с ними, их родителями (законными представителями) коррекционно-профилактической работы.

4.4. Обучающиеся, имеющие стойкие проблемы в обучении, направляются на школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) для организации с ними и их родителями (законными представителями) коррекционной работы.

## **5. Ответственность, права и обязанности сотрудников Службы сопровождения.**

5.1 Сотрудники Службы сопровождения несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- точность психологического, логопедического и медицинского диагноза;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- ход и результаты работы с учащимися.

5.2 Сотрудники Службы сопровождения несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

5.3 Сотрудники Службы сопровождения обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также проводимых вышестоящими организациями конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

#### 5.4 Сотрудники Службы сопровождения имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования (в соответствии с запросами, планом работы и мониторингом развития);
- выступать с обобщением опыта своей работы на научно-практических семинарах и конференциях, публиковать в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.