

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Качкинская средняя школа»

Принято

на педагогическом совете
МАОУ «Усть-Качкинская средняя
школа» протокол № 3 от 30.12.2015 г.

Утверждаю:

Приказ № 562 от 30.12.2015 г.

Директор МАОУ «Усть-Качкинская
средняя школа»



/Т.Г. Байдина/

Положение

**«Об организации обучения на дому»
муниципального автономного**

общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 4 статьи 16 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

1.2. Положение определяет порядок оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы, и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (далее - обучающиеся), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому на территории Усть-Качкинского сельского поселения.

1.3. Сторонами при оформлении правовых отношений при организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому (далее - обучение на дому) являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы и основные адаптированные общеобразовательные программы (далее - образовательная организация).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, проживающих постоянно или временно на территории Усть-Качкинского сельского поселения.

1.5. Для обучающихся организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

1.6. Выбор форм обучения, образовательных программ, порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся,

характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Отношения образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются договором на организацию обучения на дому (далее - договор) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. На основании документов, указанных в п.2.1 Положения, образовательная организация:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов издает приказ об организации обучения на дому обучающегося на срок, указанный в заключении медицинской организации, о разработке и утверждении индивидуального учебного плана, расписании занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;

- заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об организации обучения на дому;

- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.4. При формировании индивидуального учебного плана обучающегося образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося.

2.5. При определении учебной нагрузки обучающегося образовательная организация руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также уровнем психофизических возможностей, состоянием здоровья обучающегося, рекомендациями лечащего врача. Ежедневная учебная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 3-3,5 учебных часа. Распределение часов по учебным предметам осуществляется образовательной организацией с учетом психофизических возможностей и индивидуальных потребностей ребенка.

2.6. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Обучающимся в образовательной организации на время получения образования бесплатно предоставляются:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

2.8. Педагогическими работниками образовательной организации ведется журнал учета проведенных на дому занятий, в котором указывается дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ.

Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального

обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.9. Образовательная организация осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется образовательной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальным нормативно- правовым актом образовательной организации.

2.11. Обучающиеся могут принимать участие во внеклассных мероприятиях и занятиях в системе дополнительного образования при наличии рекомендации лечащего врача.

2.12. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения - заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения;

- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;

- информировать образовательную организацию о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка, своевременно оповещать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий.

2.14. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- осуществлять обучение обучающегося в соответствии с утвержденными индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

- учитывать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации индивидуальных занятий на дому, не допускать перегрузки обучающегося.

Приложение 1

к Положению «Об организации обучения на дому»

Директору МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя)

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

(номер телефона)

заявление на организацию обучения на дому

но основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка-инвалида

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

(ФИО полное гыю)

обучающегося (ейся) _____ класса с « _____ » _____ 201_г. по « _____ » _____ 201_ г.
учебного года по _____

(название программы обучения)

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации № _____
от « _____ » _____ 201_ г.

« _____ » _____ 201_ г. _____

Приложение №2

к Положению «Об организации обучения на дому»

ДОГОВОР

на организацию обучения на дому по
основной общеобразовательной программе

с. Усть-Качка

"__" _____ 201__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Усть-Качкинская средняя школа» в лице директора школы Байдиной Татьяны Геннадьевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Организация", и _____, являющаяся родителем обучающегося(ейся) _____, именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация осуществляет обучение на дому обучающегося по основной образовательной программе за курс ____ класса.

1.2. Обучение на дому осуществляется Организацией на основании индивидуального учебного плана, учитывающего индивидуальные образовательные потребности, психофизические возможности обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. обеспечивает обучающемуся с учетом специфики его заболевания обучение на дому по основной общеобразовательной программе в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий из расчета ____ часов в неделю;

2.1.2. согласовывает с Родителем индивидуальный учебный план и расписание занятий (Приложение 1);

2.1.3. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2.1.4. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.1.5. осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

2.1.6. осуществляют промежуточную аттестацию обучающегося в период 01.09.2016 по 31.05.2017 года;

2.1.7. осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.8. допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, осуществляет итоговую аттестацию обучающегося;

2.1.9. организует льготное питание учащегося в школе при предоставлении документов подтверждающих право получения льгот в дни учебных занятий в стенах школы.

2.2. Родитель:

2.2.1. обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

2.2.2. обеспечивает присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

2.2.3. выполняет требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.2.4. информирует образовательную организацию о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, особенностях режима ребенка, своевременно оповещает об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий;

2.2.5. имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы;

2.2.6. имеет право присутствовать на учебных занятиях.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 мая 2018 г.

3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из Организации по заявлению Родителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Реквизиты сторон:

Организация

МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»

Адрес: 614524, РФ, Пермский край, Пермский район, с. Усть-Качка, ул. Краснознаменная, 5
ИНН 5948013899, КПП 594801001

Банк: Отделение Пермь, г. Пермь

Р/сч. 40701810300003000001

Л/сч. 3077400032

Кор/сч. 30101810900000000603

БИК 045773001

Тел. 2952-735

Директор школы:

_____/_____
«__» _____ 201__ год

М.П.

Родитель

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Тел. _____

Родитель:

_____/_____
«__» _____ 201__ год

Приложение

Учебный план

Предмет	Количество часов в неделю
---------	---------------------------

