

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Качкинская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета

 Г.М. Тарнавский
от «16» октября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 447 от «16» октября 2017г.

Директор МАОУ «Усть-Качкинская
средняя школа»

 Т.Г. Байдина



**Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-
Качкинская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - спортивные и социальные объекты)

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

1.4. К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

- **объекты спортивного назначения:** спортивных зала; бассейн, тир;
- **объекты лечебно-оздоровительного назначения:** 2 медицинских кабинета;
- **объекты культурного назначения:** библиотечно-информационный центр; актовый зал, музей.

2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

2.2. В спортзале, бассейне и тире необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

2.5. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

2.6. Во время посещения спортивного зала, бассейна и тира образовательного учреждения, обучающиеся и учителя (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

- 2.7. Использование спортивного зала, бассейна и тира в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.
- 2.8. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.
- 2.9. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 2.10. Посторонние лица допускаются в спортзал, бассейн и тир только с разрешения администрации школы.

3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

- 3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 3.2. В учреждении имеются медицинский и прививочный кабинеты, основными задачами которых являются:
 - 3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).
 - 3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.
 - 3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.
 - 3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп).
 - 3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.
- 3.3. Обучающиеся школы имеют право при плохом самочувствии посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.
- 3.4. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:
 - об изменениях в состоянии своего здоровья;
 - об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.
- 3.5. При посещении медпункта обучающиеся обязаны выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
- 3.6. После посещения медпункта обучающийся обязан:
 - доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта;

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. Правила пользования объектами культурного назначения

4.1. Задачами объектов культуры является: - воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Пермского края;

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;

4.2. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования, библиотекаря.

4.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.4. Порядок пользования библиотечно-информационным центром: Право свободного и бесплатного пользования БИЦ имеют обучающиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека. БИЦ обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы соответствует режиму работы школы.

4.4.1.. Читатель имеет право: Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотечно-информационным центром.

4.4.2. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

4.4.3. Порядок пользования читальным залом:

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается;
- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале;

- число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

4.4.4. Порядок пользования медиатекой:

- за каждым компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки;

- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости;

- все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования;

- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

- при пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается: бесконтрольное посещение Интернета, играть в компьютерные игры.

4.5. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

- Обучающиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

- Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

- Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

- Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.