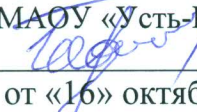



МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»

Принято

Председатель Управляющего совета
МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»
 Г.М. Тарнавский
от «16» октября 2017г.

Утверждено

Приказ № 453 от «16» октября 2017г
Директор МАОУ «Усть-Качкинская средняя
школа»
 Т.Г. Байдина
от «16» октября 2017г.

Положение

**об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном
учреждении Усть-Качкинская средняя общеобразовательная школа**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (Далее Положение) в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» (далее Школа) разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы Школы по графику, утвержденному директором школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Функция организации питания может быть передана частному предпринимателю или специализированной организации общественного питания. Порядок отбора устанавливается в настоящем Положении.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором школы.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором школы.

1.6. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, детям-инвалидам, учащимся специальных коррекционных классов, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

1.7. Под организацией питания в дошкольном структурном подразделении понимается питание детей структурного подразделения «Родничёк» Зеленинского филиала Школы за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Питание обучающихся Школы должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации №178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказ министерства образования и науки Пермского края от 19 декабря 2013 года «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся образовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»;
- Закон Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства отцовства и детства»;
- Постановление правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. №130-П «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»;
- Приказ Управления образования администрации Пермского муниципального района от 30.12.2014 №460 «Об утверждении стоимости питания на 2015 год для учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, учащихся обучающихся в специальных(коррекционных) классах для детей с отклонениями в развитии, детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом школы.

2.3. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.3.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.3.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.3.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.5. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме производства и реализации кулинарной продукции/производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации/ буфета-раздаточной.

2.6. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.7. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов

и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в Школе:

2.8.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента обучающихся;

2.8.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного **минимума**, установленного Правительством Пермского края; стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с приказом Управления образования Администрации МО «Пермский муниципальный район»

2.8.3. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.8.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

III. Порядок организации питания обучающихся в школе <1>

3.1. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 10, 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания учащимся, утвержденным директором Школы.

В школе организовано двухразовое питание завтраки и обеды. Завтраки предоставляются на платной основе, обеды – для льготных категорий детей обеды оплачиваются из соответствующего бюджета в рамках соответствующей субсидии, а для прочих детей – платно.

3.3. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.4. Ежемесячно в последний день месяца издается приказ по школе о предоставлении мер социальной поддержки на обеспечение горячим питанием льготных категорий детей.

3.5. В случае предоставления ребенком справки в течение календарного месяца, издаются дополнительные приказы о постановке его на питание со следующего дня.

3.6. Заявка на питание производится классным руководителем ежедневно по категориям:

- льготные категории питающихся – в бухгалтерию;

- дети, питающиеся платно – в столовую (заявку принимает заведующий производством организации, которая обслуживает столовую на условиях аутсорсинга).

3.7. Бухгалтерия ежедневно, на основании данных классного руководителя, подает сводную заявку на питание льготных категорий и передает ее заведующему производством, а так же ведет накопительную ведомость учета питания льготных категорий детей. Аналогичный учет ведется у организации, обслуживающей столовую на условиях аутсорсинга по организации питания детей, питающихся платно в рамках договора.

3.8. В последний день каждого месяца классные руководители предоставляют в бухгалтерию таблицы учета льготных категорий детей, а по таблицам учета детей, питающихся платно, сверяются с организацией, обслуживающей столовую. Родители передают денежные средства за питание детей классным руководителям, последние сдают их заведующему производством, которая выдает квитанцию об оплате.

Расчеты по льготным категориям производятся следующим образом:

- бухгалтерия сверяется о количестве питающихся детей за отчетный месяц в разрезе льготных категорий с организацией, обслуживающей столовую на условиях аутсорсинга;

- организация предъявляет счет на оплату по льготным категориям;

- бухгалтерия производит оплату согласно субсидий.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Директор Школы назначает из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты; обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо. С учетом сезонности и возрастной группы обучающихся (7-11 и 12-18 лет), в меню должны быть соблюдены требования санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Школы.

4.5. В годовой план работы Школы включаются вопросы организации питания.

4.6. Ежемесячно проводится мониторинг организации питания.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом Школы органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором Школы.

V. Ответственность.

5.1. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

5.2. Ответственность за организацию питания, учет и контроль поступивших бюджетных (Школа) и внебюджетных (детский сад) средств возлагается на директора Школы.

5.3. Ответственность на определении контингента учащихся, нуждающихся в бесплатном (льготном) питании несет социальный педагог.

5.4. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования возлагается на руководителя организации, осуществляющей организацию питания в Школе.

5.5. Контроль за посещением столовой учащимися, с учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов, возлагается на классных руководителей и социального педагога.

5.6. Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям до ее приема детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

5.7. Лица, ответственные за организацию питания в школе, назначенные приказом директора:

- готовят пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляют информацию по вопросам организации питания; посещают все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляют необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- лично контролируют количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом, табелем учета посещения детей детского сада;
- своевременно с медицинским работником осуществляют контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока,

спецодежа, достаточное количество столовых приборов);

- имеют право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

VI. Порядок отбора частного предпринимателя или организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания.

6.1. Школа организует размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно Положения о закупках для нужд общеобразовательного учреждения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа» Пермского муниципального района Пермского края, утвержденного приказом директора № 299 от 05.12.2014. (п.10.4.2. и)

6.2. Положение по организации питания в учреждении, содержащее порядок проведения Отбора, публикуются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

6.3.С частным предпринимателем или организацией, осуществляющей оказание услуги по организации питания заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением – организация оказания услуг горячего питания обучающихся и участников образовательных отношений МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа».

6.4. Договор заключается в соответствии со всеми требованиями действующего законодательства РФ.

VII. Прочее

7.1. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счет средств родителей для сдачи их в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

7.2. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

7.3.Школа обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- предоставляет в соответствии с договором аренды производственные и складские помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием, стеллажами, инвентарем; силовую энергию, водоснабжение и водоотведение, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи в соответствии с установленными СНиПами и нормативами;

- осуществляет за свой счет капитальный , текущий ремонт, реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт инженерных коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусмотренного для этих целей);

- для повышения технического уровня и технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово-технологического, весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами (в пределах бюджетного финансирования, предусмотренного для этих целей);

- предоставляет в установленном порядке в органы управления необходимую информацию по организации питания учащихся;

- ежедневно утверждает меню;

- организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату

учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;

- режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Школы;
- участвует совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному охвату учащихся питанием.

7.4. Учащимся школы предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам. Для детского сада – дни, являющиеся рабочими, для ЛДП – дни, согласно утвержденного заезда.

VIII. Документация

8.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания обучающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- табель учета питающихся льготных категорий;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания

IX. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся:

9.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты,
- знакомиться с примерным десятидневным меню,
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при постановке ребенка на льготное (бесплатное) питание предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами,
- своевременно сообщить классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (льготного) питания, на период его фактического отсутствия,
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка,
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

X. Заключительные положения.

10.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медицинскими работниками.