

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Качкинская средняя школа»

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 5
от «11» декабря 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 560-11 от «12» декабря 2017г
Директор МАОУ «Усть-Качкинская
средняя школа»

Т.Г. Байдина

Правила

**приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»**

1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, образовательные программы).

2. Правила приёма граждан в Учреждение осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10» Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
- нормативными правовыми актами управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»,
- приказом управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 18.08.2015 года № 311 «О закреплении образовательных организаций за территориями Пермского муниципального района»,
- Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным образовательным программам (далее – правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно Учреждением.

4. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным образовательным программам обеспечивают приём граждан в Учреждение, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Усть-Качкинского сельского поселения муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – закреплённая территория).

5. В приёме в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное Учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления муниципального образования «Пермский муниципальный район», осуществляющий управление в сфере образования.

6. Приём в Учреждение на обучение по основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Пермского края в сфере образования.

8. Учреждение обязано познакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, правилами обучающихся.

9. С целью проведения организационного приёма граждан в первый класс Учреждения размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

10. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приёма в Учреждение:

Родители (законные представители) ребёнка, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, зачисленных в первый класс, имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, поступающих во 2-9 классы, дополнительно предоставляют документы (личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (его уполномоченного лица).

При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

11. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

12. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускаются.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами, правилами обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

19. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 дней после приёма документов.

20. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

22. Администрация Учреждения назначает ответственных лиц за приём заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приёма в первый класс Учреждения).

23. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получение документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица в Учреждении, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

26. Распорядительные акты Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

27. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. В правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере образования.

29. Положение «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

30. Положение «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» вступает в действие после утверждения приказа директора Учреждения.

31. Срок действия Положения о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования неограничен.