



Система электронных дневников и журналов

госуслуги.ру

Возможности системы

► 1. Для родителя и ученика:

- Просмотр домашнего задания
- Просмотр домашней нагрузки и возможность спланировать время на подготовку домашних заданий с учетом ожидаемой нагрузки
- Просмотр данных об успеваемости (журнал, итоговые/средние оценки, рейтинг, посещаемость)
- Обмен сообщениями с педагогами, учениками, родителями
- Получение информации о событиях школы/класса
- Работа в социальной сети, ведение собственного блога
- Оперативный поиск информации по образовательным учреждениям, их сравнение, запросы в Интернет-приемные

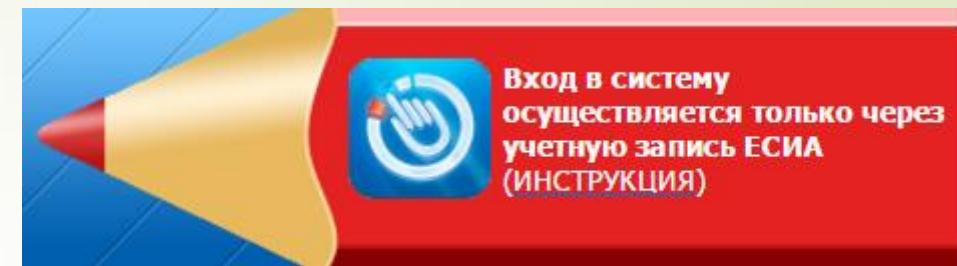


Вариант 1: Если Вы ранее привязали учетную запись ЕСИА для электронного дневника:

Чтобы попасть в личный кабинет электронного дневника Вам необходимо на главной странице нажать кнопку: «Войти через Госуслуги»

На странице ГосУслуг необходимо указать ваши данные для входа в систему. Зайти в ГосУслуги можно, указав мобильный телефон, почту, или СНИЛС.

После нажатия на кнопку «Войти». Вы попадете в свой личный кабинет электронного дневника



Вход
Для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер Восстановить пароль

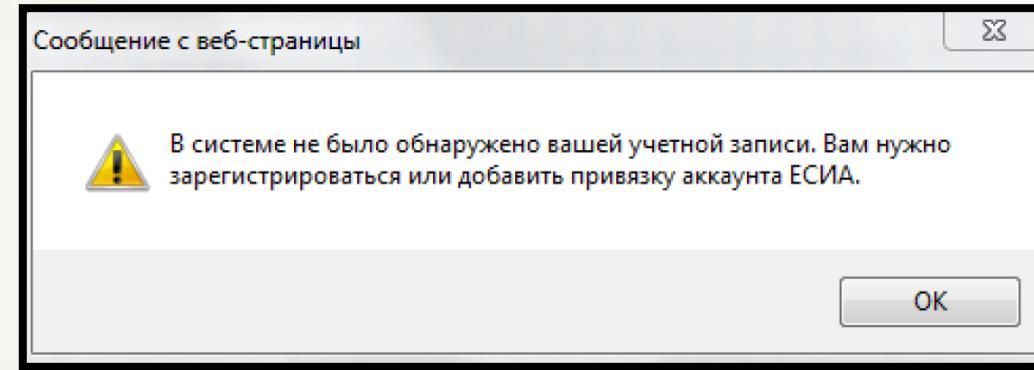
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств

A screenshot of the "Gosuslugi.ru" login page. The page title is "Вход Для портала Госуслуг". It features two input fields: "Мобильный телефон или почта" and "Пароль". A large blue button labeled "Войти" is centered below the fields. At the bottom left is a checkbox for "Чужой компьютер" and a link for "Восстановить пароль". At the bottom right is a link for "Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам". The footer contains links for "Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств".

Вариант 2: Если ранее Вы не привязали учетную запись ЕСИА, но логин/пароль от электронного дневника и от Госуслуг у Вас есть.

Шаг 1: введите номер мобильного телефона (или адрес электронной почты, или СНИЛС) и пароль на странице Госуслуг, нажмите «Войти». Система Вам покажет уведомление об отсутствии привязки.



Шаг 2: Нажмите «ок». Вы попадете на страницу регистрации нового пользователя

Вариант 2: Если ранее Вы не привязали учетную запись ЕСИА, но логин/пароль от электронного дневника и от Госуслуг у Вас есть.

Шаг 3: Установите галочку в поле «Найти существующего пользователя»

Регистрация нового пользователя

Найти существующего пользователя

* Поля, обязательные для заполнения

Логин

Пароль

Повторите пароль

Фамилия

Имя

Отчество

Сотовый телефон

Email @ yandex.ru

Например: test@mail.ru, ivan.petrov@gmail.com

Шаг 4: Ведите логин и пароль от электронного дневника (пароль вводить полностью) и нажмите кнопку «Прикрепить». После этого Вы попадете в личный кабинет электронного дневника.

Найти существующего пользователя

* Поля, обязательные для заполнения

Логин vl.lkudryav

Пароль •••••••

Вариант 3: Если ранее Вы не были зарегистрированы на портале государственных услуг, но у Вас есть логин и пароль от электронного дневника.

Шаг 1: необходимо нажать кнопку «Зарегистрируйтесь» И пройти процедуру регистрации на сайте Госуслуг:

- а) заполнив свои данные (Фамилия, Имя, электронный адрес)
- б) подтвердив регистрацию перейдя по ссылке, которая придет Вам на указанный электронный адрес.
- в) создав пароль (удобный для Вас)

Получена упрощенная (предварительная) регистрация. Этих шагов достаточно для роли Ученик.

Для ролей **Родитель** необходимо выполнить еще ряд действий для получения **подтвержденной учетной записи** на портале Госуслуг:

- г) пройти в кабинет портала Госуслуг, и ввести личные данные
- д) пройти проверку введенных данных
- е) получить подтвержденную учетную запись.

Вход
Для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер Восстановить пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств

Вариант 3: Если ранее Вы не были зарегистрированы на портале государственных услуг, но у Вас есть логин и пароль от электронного дневника.

Шаг 2: После успешной регистрации на портале государственных услуг выполните действия **Варианта 2** данной инструкции.