

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Выписка из ПРИКАЗА

31.08.2015

№ 310

**Об организации питания учащихся
в условиях аутсорсинга**

В соответствии с «Положением об организации питания обучающихся в МОУ Усть-Качкинская СОШ», с целью своевременного обеспечения качественным питанием учащихся школы, в связи с передачей оказания услуги по обеспечению горячим питанием льготной категории учащихся МОУ Усть-Качкинская СОШ по договору от 01.06.2015 года № 1 ИП Лопуховой Ирины Александровны (именуемому в дальнейшем – Исполнитель)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся МОУ Усть-Качкинская СОШ в 2015-2016 учебном году: в 1-3 классах по пятидневной рабочей неделе, в 4-11 классах по шестидневной рабочей неделе.

2. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с приказом управления образования администрации МО «Пермский район» от 30.12.2014 № 460 «Об утверждении стоимости питания учащихся на 2015 год», по которому выплата на ступени начального общего образования составила 53,31 рублей, на ступени общего и среднего общего образования – 59,76 рублей.

3. Установить следующий график питания:

- 9:15 часов - завтрак 1-4 классы;
- 10:15 часов - завтрак 5-11 классы;
- 11:15 часов - обед 1-4 классы;
- 12:15 часов - обед 5-11 классы.

4. Классным руководителям:

4.1. способствовать работникам столовой в организации питания обучающихся, обеспечить соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролировать личную гигиену обучающихся перед едой;

4.2. заполнять письменную заявку на питание ежедневно (до 11 часов 45 минут) по категориям:

- а) дети из малоимущих многодетных семей;
- б) дети из малоимущих семей;
- в) дети инвалиды;
- г) дети, питающиеся за деньги родителей;

4.3. вести табель питания обучающихся, утвержденной формы, по указанным категориям, совпадающий с заявкой, с отражением факта получения питания в день, с итогом общего количества питавшихся детей;

4.4. в последний день каждого месяца сдавать табель учета питания в бухгалтерию школы.

