

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Качкинская средняя школа»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол № 3  
от «30» декабря 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 560 от «30» декабря 2015г  
Директор МАОУ «Усть-Качкинская  
средняя школа»



Т.Г. Байдина

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
протокол № 6 от 14 декабря 2015 года  
председатель УС \_\_\_\_\_

Г.М. Гарнавский

**Положение  
об Управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Усть-Качкинская средняя школа»**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Управляющий совет входит в управленческую структуру муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа», является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа» (далее «Учреждение»).
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими действующими законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципального образования «Пермский муниципальный район», настоящим Положением, а также Уставом учреждения.
- 1.3. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
- 1.6. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета, количественный состав членов Управляющего совета, а также права и обязанности его членов регламентируются данным Положением об Управляющем совете Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.
- 1.7. Срок полномочий Управляющего совета равен пяти годам.

**2. Полномочия Управляющего совета Учреждения**

- 2.1. согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;

- 2.2. определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.3. утверждение стратегии (программы) развития Учреждения, прошедшей предварительное согласование Учредителем;
- 2.4. согласование режима работы Учреждения;
- 2.5. заслушивание не реже одного раза в год отчета директора Учреждения о деятельности Учреждения и о выполнении Коллективного договора;
- 2.6. участие в распределении стимулирующей части выплат фонда оплаты труда работникам Учреждения в рамках соответствующего локального нормативного акта Учреждения;
- 2.7. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;
- 2.8. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.9. выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- 2.10. выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от трудового коллектива;
- 2.11. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями образовательной деятельности в Учреждении;
- 2.12. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения;
- 2.13. соответствующим Положением об Управляющем совете Учреждения к полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

### **3. Состав Управляющего совета Учреждения**

- 3.1. Членом Управляющего совета Учреждения может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся - обучающиеся 10-11-х классов.
- 3.2. Не могут быть членами Управляющего совета:
  - 3.2.1. лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
  - 3.2.2. лица, лишенные родительских прав;
  - 3.2.3. лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - 3.2.4. лица, признанные по суду недееспособными;
  - 3.2.5. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав совета. В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся в 10-11-х классах.
- 3.4. В состав Управляющего совета Учреждения входят 12 человек:
  - 3.4.1. родители (законные представители) обучающихся в количестве не менее одной трети и не более половины общего числа членов Управляющего совета (4 человека);
  - 3.4.2. работники Учреждения, в количестве не превышающим одной четверти от общего числа членов Управляющего совета, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

3.4.3. представители от обучающихся на уровне среднего общего образования, по одному представителю от соответствующей параллели (2 обучающихся);

3.4.4. граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц); процедура кооптации проводится на основании соответствующего раздела Положения об Управляющем совете Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения (3 человека).

3.5. Особенности при выборе в члены Управляющего совета:

3.5.1. не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) работники, дети которых обучаются в Учреждении;

3.5.2. директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

#### **4. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения**

4.1. Организация выборов:

4.1.1. Выборы в Управляющий совет Учреждения назначаются приказом директора Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

4.1.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа участников образовательного процесса Учреждения. Не могут быть назначены ответственным за проведение выборов родители (законные представители) обучающихся, а также обучающиеся.

4.1.3. Директор Учреждения:

4.1.3.1. исполняет требования ответственного за проведение выборов должностного лица;

4.1.3.2. содействует проведению выборов в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

4.1.3.3. оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов;

4.1.3.4. обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

4.1.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

4.1.4.1. организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

4.1.4.2. подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

4.1.4.3. в недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

4.1.4.4. составляет список избранных членов совета, передает его по акту директору Учреждения вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

4.1.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения полномочий прежнего совета.

4.1.6. Выборы членов Управляющего совета назначаются на время после окончания занятий в Учреждении. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. Для обеспечения более полного участия выборы для различных категорий избирателей могут проводиться в разные дни и в разное время. Однако все собрания по выборам членов Управляющего совета должны быть проведены в течение 10 дней.

4.1.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий совет, обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

4.1.8. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов.

4.1.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах имеют право самовыдвижения в кандидаты членов совета в течение этого же срока.

4.1.10. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания/конференции, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания/конференции.

4.1.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью привлечения других к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.2. Выборы членов Управляющего совета - родителей (законных представителей) обучающихся:

4.2.1. участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее — «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению;

4.2.2. в выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение;

4.2.3. каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса;

4.2.4. избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член совета;

4.2.5. члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов). В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

4.2.5.1. делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

4.2.5.2. конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

4.2.5.3. члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения, представителем директора Учреждения;

4.2.5.4. решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

4.3. Выборы членов Управляющего совета - обучающихся 10-11-х классов:

4.3.1. участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению;

4.3.2. Члены Совета - обучающиеся избираются в Совет только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.3.3. Члены Совета из числа обучающихся в 10-11-х классах Учреждения избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения – конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Учреждения. Общее число членов Совета от числа обучающихся не может превышать 2 человек, по одному от соответствующей параллели.

4.3.4. В случае организации выборов членов Совета из числа обучающихся посредством конференции применяются следующие правила:

4.3.4.1. делегаты конференции избираются на классных собраниях по 5 человек от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов обучающихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

4.3.4.2. конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

4.3.4.3. члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения, представителем директора Учреждения;

4.3.4.4. решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

4.3.5. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются следующие правила:

4.4.1. решение собрания принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии;

4.4.2. собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

4.4.3. члены Управляющего совета избираются из числа работников, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены работниками, директором Учреждения, представителем директора Учреждения.

4.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения.

4.6. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета.

4.7. Оформление результатов выборов:

4.7.1. проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами;

4.7.2. контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего совета осуществляет лицо, ответственное за организацию и проведение выборов;

4.7.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Управляющего совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Учреждения, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново. В случае выявления после утверждения состава Управляющего совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Управляющий совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора Учреждения, а Управляющий совет распускается приказом директора Учреждения. При этом назначаются новые выборы Управляющего совета.

4.7.4. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа директора Учреждения об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета.

## **5. Порядок кооптации членов Управляющего совета Учреждения**

5.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа» новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим советом путем принятия постановления о кооптации. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

5.2. Подготовка к проведению кооптации в члены Управляющего совета Учреждения и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения приказом директора Учреждения состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственно за проведение выборов в Управляющий совет Учреждения.

5.3. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами максимально широкий круг лиц и организаций.

5.4. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации также могут быть предложены:

5.4.1. Учредителем Учреждения;

5.4.2. членами Управляющего совета;

5.4.3. родителями (законными представителями) обучающихся;

5.4.5. обучающимися 10-11-х классов Учреждения;

5.4.6. работниками Учреждения;

5.4.7. заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.

5.5. Предложения по кооптации могут вноситься в Управляющий совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного

заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

5.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Работники управления образования не могут избираться членами совета, за исключением случая назначения представителя Учредителя.

5.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учредителем Учреждения, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

5.8. Количество кооптированных членов Управляющего совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

5.9. Процедура кооптации в члены Управляющего совета:

5.9.1. кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии должностного лица, назначенного директором Учреждения ответственным за проведение выборов в Управляющий совет Учреждения;

5.9.2. кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается должностным лицом, ответственным за проведение выборов в совет Учреждения;

5.9.3. при наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них подано более половины голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета;

5.9.4. при наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список;

5.9.5. оба списка предоставляются назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях по поводу развития системы образования и Учреждения, а также краткая информация о личностях кандидатов;

5.9.6. в случае, когда по итогам голосования Управляющего совета по первому списку все вакансии кооптированных членов совета заполняются, голосование по второму списку не производится;

5.9.7. голосование Управляющего совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Управляющего совета после голосования по первому списку или нет кандидатур, предложенных Учредителем Учреждения;

5.9.8. списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением заявлений об их согласии кооптироваться в члены Управляющего совета Учреждения, выраженных письменно в произвольной форме. Кандидаты, выдвинутые от юридических лиц, прилагают доверенности от выдвинувших их организаций и учреждений;

5.9.9. по итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, в которую избираются присутствующие члены Управляющего совета. Он приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

5.9.10. выписка из протокола заседания Управляющего совета, на котором рассматривался вопрос о кооптации, направляется директору Учреждения для издания приказа о введении в состав Управляющего совета Учреждения кооптированных членов, объявления Управляющего совета утвержденным в полном составе и его регистрации.

5.10. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.

## **6. Порядок проведения заседаний Управляющего совета Учреждения**

6.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета или руководителя Учреждения.

6.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета сообщает членам Управляющего совета секретарь, избранный из числа его членов, не позднее, чем за семь дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

6.3. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием путем заполнения опросного листа. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, стратегия (программа) развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

6.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

## **7. Ответственность Управляющего совета**

7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Директор вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

7.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

7.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

7.7.1. по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

7.7.2. при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

7.7.3. в связи с окончанием общеобразовательного Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

7.7.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Совета направляется директору Учреждения, в случае п.5.7.4. направляется и Учредителю.

7.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **8. Права членов Управляющего совета**

Член Управляющего совета имеет право:

8.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний совета;

8.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

8.3. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

8.4. присутствовать на заседании педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;

8.5. представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;

8.6. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

## **9. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь**

9.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Представители обучающихся, работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

9.2. По решению Управляющего совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Управляющего совета может быть отложено до формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Управляющего совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Управляющего совета на заседании, которое проводится после издания директором Учреждения приказа об утверждении Управляющего Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

9.3. Председатель Управляющего совета:

9.3.1. организует и планирует его работу,

9.3.2. созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них,

9.3.3. организует ведение протокола заседания,

9.3.4. подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета,

9.2.5. контролирует выполнение решений Управляющего совета.

9.4. В случае отсутствия на заседании Управляющего совета его председателя, функции председателя Управляющего совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета пунктом 8.1. настоящего Положения.

9.5. Для ведения текущих дел избирается секретарь Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

9.6. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

## **10. Комиссии Управляющего совета**

10.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между его заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

10.2. Управляющий совет:

10.2.1. определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях,

10.2.2. назначает из числа членов Управляющего совета их председателя;

10.2.3. утверждает задачи, функции, персональный Состав и регламент работ комиссий.

10.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым включить в комиссии.

10.4. По основным направлениям деятельности Управляющего совета могут создаваться постоянные комиссии Управляющего совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Управляющего совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Управляющего совета.

10.5. Предложения постоянной или временной комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.