

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

25.01.2022

№ 44/1

**Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службе в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.12.2021 №26-01-06-1443 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседования (далее ИС) по русскому языку в 9 классе 09.02.2022 с использованием первой схемы проверки работ учащихся: эксперт оценивает работу в процессе ответа учащихся.
2. Назначить аудитории для проведения ИС №№ 312, 313, 314, 315, 316,317
3. Назначить аудиториями ожидания аудитории №№ 318-9а, 319-9б, 320-9в.
4. Назначить ответственным организатором Доставалову Е.А., заместителя директора школы по УВР.
5. Назначить техническим специалистом Трошина Ю.В., инженера школы.
6. Утвердить комиссию по проведению и проверке ИС (Приложение 1).
7. Ответственному организатору Доставаловой Е.А.:
 - 7.1. Разместить на официальном сайте школы и под подпись информировать участников ИС и их родителей о местах и сроках проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.
 - 7.2. Организовать и провести ИС в соответствии с организационно-территориальной схемой и техническим регламентом проведения ИС на территории Пермского края.
 - 7.3. Информировать под подпись всех членов комиссий по проведению и проверке ИС: организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников и экспертов о порядке проведения и проверки ИС;
 - 7.4. Составить график проведения ИС для обучающихся.
 - 7.5. Обеспечить создание специальных условий (при необходимости) для участников с ОВЗ.
 - 7.6. Для Ковалевой Ксении организовать пункт приема итогового собеседования на дому, по адресу: д. Качка, ул. Новокачкинская, д.2 . Назначить экзаменатором-

собеседником Макарову А.И., экспертом Блинову Г.Г., техническим специалистом Трошина Ю.В., организатором в аудитории Клабукову Г.Н.

7.7. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов ИС.

7.8. Обеспечить ознакомление под подпись участников ИС о результатах ИС, полученных обучающимися.

7.9. Обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников ИС, протоколов экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8. Техническому специалисту Трошину Ю.В., не позднее чем за день до проведения ИС:
 - 8.1. Обеспечить готовность рабочего места ответственного организатора (наличие доступа в Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).
 - 8.2. Подготовить рабочие станции в аудиториях проведения ИС в соответствии с рекомендациями технического регламента.
 - 8.3. Подготовить запасные рабочие станции для записи ответов учащихся в количестве не менее 2 штук.
 - 8.4. Подготовить экзаменационные материалы на каждого учащегося 9 класса.
 - 8.5. Обеспечить получение не ранее 7.30 09.02.2022 в личном кабинете ОО закрытого раздела сайта РЦОИ и тиражирование материалов для проведения ИС.
9. Экзаменаторам-собеседникам, организаторам вне аудиторий, техническому специалисту обеспечить порядок проведения ИС в соответствии с организационно-территориальной схемой и техническим регламентом проведения ИС на территории Пермского края.
10. Заместителю директора школы по АХЧ Ю.А. Ярыгину:
 - 10.1. Организовать получение в Управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» до 07.02.20 пакеты с персонифицированными бланками участников ИС и удостоверения на аккредитацию общественного наблюдателя.
 - 10.2. Организовать доставку в Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»:
 - 10.2.1. Не позднее 13-00 11.02.2022 – ведомости коррекции персональных данных участников ИС.
 - 10.2.2. Не позднее 11-00 14.02.2022 – возвратных пакетов с бланками участников ИС.
11. Классным руководителям 9-х классов:
 - 11.1. Обеспечить явку учащихся на экзамен.
 - 11.2. Сделать заявку на питание учащихся.
12. При проведении итогового собеседования необходимо **неукоснительно соблюдать противозидемические меры**, направленные на исключение заражения школьников и педагогов:
 - 12.1. Накануне проведения ИС-9 провести полную санитарную обработку помещений образовательной организации, в которых планируется проведение итогового собеседования.
 - 12.2. Максимально разобщить участников, минимализировать контакты, пригласить детей по графику.
 - 12.3. При входе обеспечить термометрию, визуальный осмотр на наличие признаков респираторных заболеваний (насморк, кашель).
 - 12.4. Обеспечить соблюдение социальной дистанции.
 - 12.5. В аудиториях ожидания при проведении ИС-9 сделать зигзагообразную рассадку обучающихся.

- 12.6. Использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки – для педагогов, маски – для обучающихся, во время непосредственного выполнения заданий при соблюдении социальной дистанции участники итогового собеседования могут снять маски).
- 12.7. Использовать рециркуляторы и средства дезинфекции рук.
13. Контроль исполнения приказа возложить на Доставалову Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Байдина

Т.Г. Байдина

С приказом ознакомлены:

Комиссия по проведению и проверке итогового собеседования 09.02.2022

ФИО экзаменатора-собеседника	Должность	Роль на ИС	Аудитория
Доставалова Екатерина Александровна	заместитель директора школы по УВР	председатель комиссии	
Трошин Юрий Владимирович	инженер	технический специалист	
Тарасова Марина Павловна	Учитель музыки и ИЗО	организатор вне аудитории	
Голдобина Елена Владимировна	Учитель технологии	организатор вне аудитории	
Батанова Марина Анатольевна	педагог-организатор	организатор вне аудитории	
Торган Елена Владимировна	Учитель физики	экзаменатор-собеседник.	312
Пунгина Людмила Анатольевна	педагог-психолог	экзаменатор-собеседник.	314
Файзулина Вероника Эдуардовна	учитель биологии	экзаменатор-собеседник.	315
Макарова Анна Ивановна	учитель географии	экзаменатор-собеседник.	317
Русинова Людмила Николаевна	учитель иностранного языка	экзаменатор-собеседник.	313
Подгорбунская Христина Александровна	Педагог-библиотекарь	экзаменатор-собеседник.	316
Алимова Юлия Равшановна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	313
Азанова Евгения Александровна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	315
Блинова Галина Григорьевна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	317
Колобова Надежда Владимировна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	316
Бажина Елена Петровна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	314
Дыхне Светлана Морисовна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	312